

Pemanfaatan Microsoft Office 2016 Dalam Mengolah Data

Rivalri Kristanto Hondro^{1,*}, Nelly Astuty Hasibuan², Alwin Fau²

¹Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Prodi Manajemen Informatika, Universitas Budi Darma, Medan, Indonesia

²Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi, Prodi Teknik Informatika, Universitas Budi Darma, Medan, Indonesia

Email: ^{1,*}rivalrihondro@gmail.com, ²nellyastuti@gmail.com, ³alwinfau@gmail.com

Email Penulis Korespondensi: rivalrihondro@gmail.com

Abstrak-SMA NEGERI 1 STM Hilir adalah salah satu sekolah negeri yang berdomisili di Jln Pendidikan Dusun 1, Desa Talun Kenas, Kecamatan STM Hilir, Kabupaten Deli Serdang. Pengolahan data di sekolah ini sudah menggunakan aplikasi microsoft excel namun hanya dapat dioperasikan oleh admin sekolah. Sebagian dari guru di SMA Negeri 1 STM Hilir masih bergantung pada pegawai admin untuk mengolah data nilai siswa nya, sehingga membuat pegawai admin terkadang mengalami kesulitan. Adapun penyebab hal ini karena minimnya pengetahuan guru dalam memanfaatkan/menggunakan aplikasi microsoft excel dalam mengolah data. Maka melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini Tim berharap dapat memberikan pengetahuan terkait dengan pemanfaatan microsoft excel kepada guru-guru SMA Negeri 1 STM Hilir sehingga guru-guru tersebut tidak bergantung lagi kepada admin di sekolah.

Kata Kunci: Microsoft Office 2016; Data; Kabupaten Deli Serdang; SMA Negeri 1 STM Hilir; Guru

Abstract-SMA NEGERI 1 STM Hilir is one of the public schools that is domiciled on Jln Pendidikan Dusun 1, Talun Kenas Village, STM Hilir District, Deli Serdang Regency. Data processing at this school already uses the Microsoft Excel application but can only be operated by the school admin. Some of the teachers at SMA Negeri 1 STM Hilir still depend on admin staff to process their student grade data, thus making admin staff sometimes experience difficulties. The cause of this is due to the lack of teacher knowledge in utilizing/using the Microsoft Excel application in processing data. So through this community service activity the Team hopes to be able to provide knowledge related to the use of Microsoft Excel to teachers of SMA Negeri 1 STM Hilir so that these teachers are no longer dependent on the admin at school.

Keyword: Microsoft Office 2016; Data; Deli Serdang Regency; SMA Negeri 1 STM Hilir; Teacher

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi berbarengan dengan pemanfaatan alat teknologi menuntut seluruh aktifitas manusia harus diselesaikan dengan waktu cepat, selain itu permasalahan yang dikerjakan juga sifatnya kompleks. Salah satu teknologi tersebut adalah teknologi komputer. Terperbaharunya pemanfaatan teknologi komputer memaksa guru-guru untuk mampu memanfaatkan sejumlah aplikasi yang ada di komputer salah satunya adalah Microsoft Office (Nilawati et al., 2023).

SMA Negeri 1 STM Hilir adalah salah satu sekolah negeri yang berdomisili di Jln Pendidikan Dusun 1, Desa Talun Kenas, Kecamatan STM Hilir, Kabupaten Deli Serdang. Berikut data pokok sekolah, Nomor Pokok Sekolah Nasional : 69899431 dengan Status : Negeri, Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah Kabupaten Deli Serdang SK Pendirian Sekolah : 421/5578/PDM/2015, Tanggal SK Pendirian: 2015-07-23, SK Izin Operasional : 421/5578/PDM/2015 Tanggal SK Izin Operasional: 2015-07-23 (Mudjihartono et al., 2010).

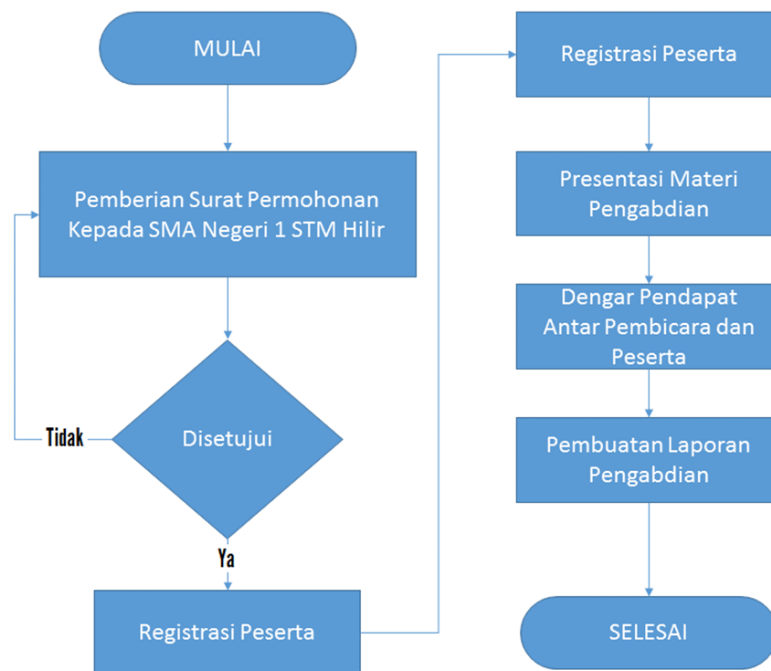
Ada beberapa materi yang diberikan Oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat STMIK Budi Darma, kepada guru-guru SMA Negeri 1 STM Hilir antara lain: Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft Power Point. Dari tiga materi yang diberikan kepada guru-guru SMA Negeri 1 STM Hilir yang lebih diminati adalah materi Microsoft Excel. Dari pemberdayaan yang dilakukan oleh tim pengabdian STMIK Budi Darma, peserta diberikan kuesioner untuk mengisi kesan dari pelatihan yang diikuti serta saran kedepan yang diharapkan (Wisnumurti et al., 2023).

Hasil kuesioner yang dirangkum dari semua peserta adalah sangat puas dan senang dengan adanya pelatihan ini. Peserta merasa terbantu dan semangat untuk memperdalam materi-materi tersebut. Diharapkan kedepannya program ini dapat berlanjut dan berkesinambungan.

2. METODE PELAKSANAAN

Pada metode pelaksanaan terdapat 4 langkah yang harus dilakukan saat kegiatan tersebut dilaksanakan sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) STMIK Budi Darma untuk mendapat persetujuan pelaksanaan kegiatan.
2. Mengirimkan surat permohonan kepada kepala sekolah SMA Negeri 1 STM Hilir untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat kepada guru-guru SMA Negeri 1 STM Hilir.
3. Mendapatkan surat balas dari kepala sekolah SMA Negeri 1 STM Hilir, yang kemudian,
4. Menjadwalkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada pihak sekolah dengan mengesepakati waktu dan tanggal pelaksanaan serta jumlah peserta.



Gambar 1. Diagram Alur Pelaksanaan Kegiatan Masyarakat Di SMA Negeri 1 STM Hilir

2.1. Microsoft Office

Microsoft Office adalah perangkat lunak aplikasi perkantoran yang dibuat Microsoft. Aplikasi ini dapat dijalankan di bawah sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS X. Beberapa aplikasi atau bagian di dalam Microsoft Office yang sudah populer adalah Ms Excel, Ms Word, dan Ms Powerpoint (Setiawan et al., 2023) (Word et al., 2023) (Rohman et al., 2023). Berikut bentuk logo microsoft office:



Gambar 2. Logo Office

2.2. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan salah satu kegiatan yang sudah di rencanakan dan di sepakati bersama secara detail dan terperinci (Yulia Syafrin, Muhiddinur Kamal, Arifmiboy, 2021).

2.3. Pengolahan Data

Pengolahan data merupakan sebuah data yang di olah menjadi informasi yang dapat digunakan diberbagai hal. Pengolahan kata itu salah satu hal yang sangat penting dilakukan jika data tersebut tidak di olah, informasi tidak akan ada (Sulaeman & Inayatulloh, 2022) (Karim & Purba, 2019) (Nofianti et al., 2023).

2.4. Tahapan Penelitian

Berikut ini ada beberapa tahapan dalam melakukan penelitian yaitu sebagai berikut :

- a. Menganalisa Masalah
Sebuah penelitian dapat di lakukan apabila penulis sudah menganalisa permasalahan agar dapat dijadikan suatu pokok dalam penelitian.
- b. Pengumpulan Data
Pengumpulan sebuah data sangat di perlukan agar dapat di jadikan sampel data dan juga sebgai referensi untuk membuat suatu penelitian.
- c. Studi Literatur
Dalam melakukan sebuah penelitian harus memahami objek serta mencari beberapa referensi di perpustakaan ataupun di google scholar sehingga memudahkan kita dalam melakukan penelitian

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Pelaksanaan Kegiatan

Tanggal pelaksanaan kegiatan dilakukan pada 06 Januari 2020 Pukul 10.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan langsung di lingkungan SMA Negeri 1 STM Hilir. Peserta kegiatan terdiri dari guru-guru dengan jumlah 15 Orang. Materi microsoft office yang ditawarkan tim pengabdian, peserta lebih antusias terhadap materi pemanfaatan microsoft excel dalam mengolah data. Adapun tujuan kegiatan pengabdian ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman terhadap guru-guru SMA Negeri 1 STM Hilir, bagaimana cara menggunakan aplikasi Microsoft Office Excel dalam mengolah data, seperti data nilai siswa atau data yang lainnya. Kemudian menjelaskan fungsi dan rumus pada excel yang pada umumnya sering digunakan untuk mendapatkan representasi data yang berdasarkan pada penerapan formula. Selain materi diatas, materi mengenai tips-trik penggunaan short cut pada keyboard juga dijelaskan dalam kegiatan ini, dengan tujuan untuk mempermudah proses pengetikan maupun proses pengaksesan sejumlah menu pada excel. Harapan dari pelaksanaan kegiatan ini diharapkan guru-guru di SMA Negeri 1 STM Hilir dapat mengolah data siswa nya tanpa harus bergantung terhadap admin sekolah. Selain itu juga guru-guru telah memiliki bekal untuk mengembangkan kembali pemanfaatan microsoft excel dalam permasalahan pengolahan data yang lain, seperti pengolahan data statistik dan lain sebagainya.

3.2. Peserta Kegiatan

Berikut ini terdapat 15 guru yang mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat yang diadakan di Sma Negeri 1 STM Hilir diantaranya dapat di lihat pada tabel 1 dibawah ini:

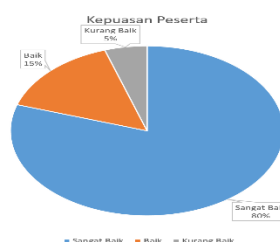
Tabel 1. Nama-Nama Peserta Ikut Pelatihan

No	Nama Peserta
1	Fliria Agustina,S.pd
2	Hemalina H. Tarigan,S.AG
3	Selvi Yanti U.G
4	Ramarisna F. Simalungun,S.pd
5	Juista Br Ginting, S.pd
6	Syarifa Aini,S.pd
7	Ema Oktria Tarigan
8	Dewi Nababan
9	Rajkita Alemina Ginting
10	Rizki Dayanthi Br Ginting, S,pd
11	Risna Haruna,S.pd
12	Rina Mentari Ginting,S.pd
13	Eva Novita Mirna Lubis,S.pd,M.si
14	Renita Sari Br Ginting,S.pd
15	Nur Sa'adah,S.sos

3.3. Evaluasi Keberhasilan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMA Negeri 1 STM Hilir, peserta tim pengabdian membagikan selebaran kuisisioner terhadap peserta untuk memberikan penilaian terhadap kegiatan yang diselenggarakan. Dengan tujuan diharapkan kedepannya program ini dapat berlanjut dan berkesinambungan.

Kemudian tim melakukan pengolahan data kuesioner yang dirangkum dalam kegiatan evaluasi, Hasil kuesioner yang dirangkum dari semua peserta adalah sangat puas dan senang dengan adanya pelatihan ini. Peserta merasa terbantu dan semangat untuk memperdalam materi-materi tersebut. Nilai kepuasan kegiatan ini menunjukkan nilai "SANGAT BAIK" terbukti hasil kepuasan menunjukkan nilai 80 % menyatakan "Sangat Baik", 15 % menyatakan "Baik", 5 % menyatakan "Kurang Baik".



Gambar 3. Hasil presentasi kepuasan peserta mengikuti kegiatan PKM

3.4. Bentuk Kegiatan

Pada berikut ini dapat dijelaskan apa saja bentuk kegiatan pengabdian yang di lakukan pada SMA Negeri 1 STM Hilir 1 Medan diantaranya:

a. Memberikan Materi

Pada kegiatan pengabdian ini, Dosen Universitas Budi Darma medan memberikan materi mengenai pengolahan data di Microsoft Office agar guru SMA Negeri 1 STM Hilir dapat lebih memahami tentang pengolahan data di Microsoft Office tersebut. Berkut ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini saat dosen menjelaskan atau memberikan sebuah materi penjelasan.



Gambar 4. Memberikan Materi

b. Memberikan Bingkisan

Selesai pengabdian dilakukan oleh dosen Universitas Budi Darma Medan, maka dilakukan pemerberian cinderamata. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 5. Foto Bersama

4. KESIMPULAN

Kesimpulan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “pemanfaatan microsoft office dalam mengolah data” pada guru SMA Negeri 1 STM Hilir bahwa kegiatan pengabdian “pemanfaatan microsoft office dalam mengolah data” pada guru SMA Negeri 1 STM Hilir terlaksana dengan baik dan sukses. Para peserta pengabdian sangat antusias mengikuti kegiatan ini terbukti dari sejumlah pertanyaan yang diberikan para peserta kepada pemateri. Dari hasil survey kepuasan, pelaksanaan kegiatan ini mendapatkan nilai kepuasan 80%

menunjukkan “SANGAT BAIK”. Guru menjadi termotivasi mengembangkan pemahaman mengenai pemanfaatan aplikasi microsoft excel dalam bidang lain seperti statistik, akuntansi dan lain sebagainya.

REFERENCES

- Karim, A., & Purba, E. (2019). Sistem Informasi Pengolahan Data Nilai Berbasis Web. *Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS)*, 2017, 856–862. <http://seminar-id.com/prosiding/index.php/sainteks/article/view/242/236>
- Mudjihartono, P., Teknik, M., Universitas, I., Yogyakarta, A., Scorecard, B., & Keputusan, S. P. (2010). Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Kinerja Dosen Dengan Metode Balanced Scorecard (Studi Kasus : Universitas Respati Yogyakarta). *Seminar Nasional Informatika 2010 (SemnasIF)*, 2010(semnasIF), 82–90.
- Nilawati, L., Ariyati, I., Hikmah, N., & Brawijaya, H. (2023). *Peningkatan Penggunaan Microsoft Office Untuk Pengolahan Data Bagi Yayasan Kopia Raya Insani*. 6(1), 81–92.
- Nofianti, A., Yawan, M. Y., & Nazar, M. A. (2023). Implementasi Data Mining dalam Pengolahan Data Transaksi Toko Sembako Menggunakan Algoritma Apriori (Studi Kasus : Toko Devan Mart). *G-Tech: Jurnal Teknologi Terapan*, 7(1), 165–173. <https://doi.org/10.33379/gtech.v7i1.1962>
- Rohman, A., Khoir, A., Hasyim, F., & Muhammad, A. M. (2023). *Pelatihan Pengenalan Komputer untuk Meningkatkan Kualitas SDM di SDN 1 Demung Besuki*. 1(3), 363–369.
- Setiawan, R. A., Fathi, H., Mulyani, H., Winarni, A., Setyawati, N., Yasykurniaam, J., & Indorama, P. E. (2023). *Pelatihan microsoft excel untuk persiapan kerja dan kuliah*. 4(1), 627–632.
- Sulaeman, F. S., & Inayatulloh, F. Z. (2022). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Data Point Pelanggaran Siswa Berbasis Web. *Ikraith-Informatika*, 7(1), 29–35. <https://doi.org/10.37817/ikraith-informatika.v7i1.2233>
- Wisnumurti, W., Faulina, S. T., Novari, S., Studi, P., Informatika, M., Asia, U. M., Studi, P., Informatika, T., & Asia, U. M. (2023). *PELATIHAN OPTIMALISASI MICROSOFT OFFICE UNTUK*. 4(1), 410–415.
- Word, M., Powerpoint, M., & Outlook, M. (2023). ~ 135 ~ www.interonconf.org. 135–139.
- Yulia Syafrin, Muhiddinur Kamal, Arifmiboy, A. H. (2021). *Pelaksanaan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dalam*. 1(4), 448–460.